ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

(Hatályos: 2024.12.20.)

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) tartalmazzák a Kovács Kristóf (továbbiakban: Szolgáltató) által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit a maggino.hu weboldalon (továbbiakban: Weboldal), vagy más csatornán (telefonon, szöveges üzenetben, emailben, közösségi oldalon) történő szolgáltatásmegrendelés esetén.

A Megrendelő a szolgáltatás megrendelésével tudomásul veszi és elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat, mely elfogadás a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

1. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Név: **Kovács Kristóf**
CÍm: 1173 Budapest, Újlak utca 22-36. B. lh. 2. em. 5.
Nyilvántartási szám: 56220249
Adószám: 57579292-1-42
Email cím: info@maggino.hu
Telefonszám: +36302990409

továbbiakban: Szolgáltató

Tárhelyszolgáltató adatai:
cégnév: Websupport Magyarország Kft.
székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 97-99.
email cím: info@ezit.hu

2. SZOLGÁLTATÁSOK, DÍJAK, MEGRENDELÉS

A Szolgáltató idegenvezetői tevékenységet nyújt a Megrendelő részére. A Szolgáltató szolgáltatását a Megrendelő a Weboldalon tudja lefoglalni.

A foglalás menete:
A Megrendelő a honlapon az őt érdeklő túrát kiválasztja, majd az adott túra felületén legörgetve a "Book now!" részben tud a túrára jelentkezni.
A "Book now!" részben első lépésként a Megrendelő meg kell, hogy adja a túrán résztvevők számát, majd a "Continue" gombra kattintással léphet tovább a foglalás folyamatának következő fázisába, a "Date&Time" részbe. Itt ki kell választania azt a dátumot, amelyen az adott túrán részt szeretne venni, ha ezt megtette, ismét a "Continue " gombra kell kattintania, hogy továbbléphessen.
A Continue gomb megnyomását követően tehát a Megrendelő a "Cart" "fülre" kerül, ahol megjelenik a túra - tervezett résztvevők számából, valamint a túra egy főre eső díjából kalkulált - teljes ára. Itt még lehetőség van a "+ Book another" gombra való kattintással még egy foglalás végrehajtására ugyanerre a túrára vonatkozóan. A "Cart" fülön a túra megnevezésével egy sorban szereplő ár melletti, lefelé mutató kis nyilat megnyomva a

Megrendelő "lenyithatja" a szolgáltatásra vonatkozó részletes információkat (részvételi díj, résztvevők száma, túra információk).
A Megrendelő innen a "Continue" gombra való kattintással tud továbblépni a foglalási folyamat következő fázisába, a "Your information" "fülre". Itt a látogatónak a személyes adatait (név, email cím, telefonszám – nem kötelező) kell megadnia.
A kötelező adatok kitöltését követően ismét a "Continue" gombra való kattintással tud továbblépni a Megrendelő a foglalási folyamat utolsó fázisába, a "Payments" szakaszba. Itt egy összegzést talál a véglegesítendő foglalásáról, és a "Continue" gombra való kattintással véglegesítheti a foglalását, ezzel a Megrendelő megrendeli a szolgáltatást. A "Payment" felületen a "Continue" gomb megnyomását követően felugrik egy "gratuláló" ablak, mely a foglalás megerősítése és a lefoglalt szolgáltatásra vonatkozó információkat tartalmazza (foglalási azonosító, dátum, időpont, díj, megrendelő neve, email címe). A foglalás során díjfizetés nem történik.
A "Continue" gombra való kattintással a látogató az általa megadott e-mail címére egy automatikusan generált visszaigazoló e-mail kerül kiküldésre, mely visszaigazolja a foglalást azzal az üzenettel, hogy a foglalás a Szolgáltató részéről megerősítésre vár. A Szolgáltató ezt követően a manuálisan jóváhagyja vagy elutasítja a foglalást. Mind a foglalás szolgáltató általi elutasításáról, mind a foglalás szolgáltató általi jóváhagyásáról a látogató az általa a foglalási folyamat során megadott e-mail címére a Szolgáltató értesítést küld. **A Szolgáltató és a Megrendelő közötti szerződés a Szolgáltató általi egyedi visszaigazolással jön létre, ha a Szolgáltató a foglalást jóváhagyja.**

A Megrendelő a szolgáltatás díját a szolgáltatás megkezdése előtt, a helyszínen fizeti meg a Szolgáltató részére EUR valutanemben, készpénzben, erre a Megrendelő a szolgáltatás megrendelésével (a foglalással) kötelezettséget vállal. A szolgáltatás díjáról a Szolgáltató a díj megfizetésével egyidejűleg nyugtát állít ki a Megrendelő részére.

3. FELMONDÁSI JOG

A megrendelt szolgáltatásra vonatkozó szerződést a Megrendelő a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 20. § szerint a szerződés megkötésének napjától (Szolgáltató általi egyedi visszaigazolástól) számított **14 napon belül felmondhatja**.

A Megrendelő nem gyakorolhatja a felmondási jogát, ha a Szolgáltató a szolgáltatás teljesítését a Megrendelő hozzájárulásával megkezdte. Ha a szerződéskötés és a szolgáltatás teljesítése között kevesebb, mint 14 nap van, és a lefoglalt szolgáltatás időpontjában a Megrendelő a szolgáltatás helyén megjelenik, az akként tekintendő, hogy a Megrendelő kifejezetten kéri a szolgáltatás teljesítését a felmondási határidőn belül.

Amennyiben a Megrendelő a felmondás jogát gyakorolni kívánja, erre irányuló szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni a Szolgáltatóhoz. A Megrendelő a felmondási jogát a nyilatkozat-minta felhasználásával, vagy erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozat útján gyakorolhatja.

A felmondási jog csak a fogyasztónak minősülő Megrendelők által gyakorolható, tehát azon személyek által, akik a szakmájuk, önálló foglalkozásuk vagy üzleti tevékenységük körén kívül

eljáró természetes személyek. Gazdálkodó szervezeteket (vállalkozásokat) a felmondási jog a vonatkozó jogszabályok alapján nem illeti meg.
Ha a Megrendelő felmondási jogát gyakorolja, a Szolgáltató haladéktalanul, de legkésőbb a felmondásról való tudomásszerzéstől számított 14 napon belül visszatéríti a Megrendelő által ellenszolgáltatásként megfizetett, a Megrendelőnek a jelen ÁSZF rendelkezései figyelembevételével visszajáró összeget. A visszajáró összeget Szolgáltató a Megrendelő által igénybe vett fizetési móddal megegyező módon téríti vissza.

Felmondási nyilatkozat-minta:
Ön 14 napon belül jogosult indokolás nélkül felmondani a szerződést.
A felmondási határidő a szerződés megkötésének napjától számított 14 nap elteltével jár le.
Ha Ön felmondási jogával élni kíván, felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (például postán vagy elektronikus úton küldött levél útján) az alábbi címre: info@maggino.hu vagy 1173 Budapest, Újlak utca 22-36. B. lh. 2. em. 5. Ebből a célból felhasználhatja ezt afelmondási nyilatkozat-mintát is.
Ön határidőben gyakorolja felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárta előtt elküldi felmondási nyilatkozatát.

A felmondás joghatásai:
Ha Ön eláll ettől a szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb az Ön elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatérítjük az Ön által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást, A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha Ön más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Önt semmilyen többletköltség nem terheli.
Ha Ön kérte, hogy a felmondási határidőn belül kezdődjön meg a szolgáltatás teljesítése, felmondása esetén Ön köteles megtéríteni számunkra a szerződés megszűnésének időpontjáig arányosan teljesített szolgáltatásért járó összeget. Hasonlóképpen visszatérítjük az Ön által nyújtott ellenszolgáltatás azon részét, amely meghaladja az általunk nyújtott szolgáltatás ellenértékét.

4. PANASZKEZELÉS

A szolgáltatással kapcsolatos panaszt a Szolgáltató 1. pontban megadott címére lehet eljuttatni.
A Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, szükség szerint orvosolja.
Ha a Megrendelő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és annak egy másolati példányát a panaszosnak legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg, de legkésőbb 30 napon belül megküldi. A telefonon közölt panaszt a Szolgáltató egyedi azonosítószámmal látja el.

A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
a) a panaszos neve, lakcíme,
b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
c) a panasz részletes leírása,

d) a Szolgáltató nyilatkozata a panasszal kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
e) a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírása,
f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
g) telefonon közölt panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

A panaszt a Szolgáltató a beérkezését követően 30 napon belül írásban érdemben megválaszolja és intézkedik annak közlése iránt.
A Szolgáltató a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig őrzi meg, és azt az ellenőrző hatóságnak kérésre bemutatja. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató írásban ad tájékoztatást arról, hogy a Megrendelő esetlegesen mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti.

Amennyiben a fogyasztónak minősülő Megrendelő jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes járási hivatalhoz, mint fogyasztóvédelmi hatósághoz vagy lakóhelye, vagy a szolgáltató székhelye szerint illetékes szakmai kamara mellett működő Békéltető Testülethez. A Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli.

A járási hivatalok elérhetőségeit itt találja.

A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület elérhetőségei:
Cím: 1016 Budapest, Krisztina körút 99.
E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu
Telefonszám: 06-1-488-2131

Az egyes megyékben található békéltető testületek elérhetőségét itt találja.

Online vitarendezés
Az online megrendelt szolgáltatással kapcsolatban felmerült panasza esetén az Európai Bizottság által létrehozott platformon keresztül kezdeményezheti vitás ügyének bírósági úton kívüli rendezését. Az online vitarendezési platformon az űrlap kitöltésével nyújthatja be panaszát. Az űrlaphoz célszerű csatolni minden dokumentumot, mely panaszát alátámasztja.

5. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy egy adott megrendelést indokolás nélkül visszautasítson, a Megrendelő egyidejű értesítésével.

A Megrendelőnek bármikor lehetősége van az esetlegesen tévesen megadott adatait javítani. Ezt a Szolgáltatónak kell jeleznie. Megrendelő tudomásul veszi, hogy az adatmódosítás a szolgáltatási díj módosítását eredményezheti.

A jelen ÁSZF szerinti szerződés nyelve a magyar, a szerződések nem minősülnek írásbeli szerződésnek és nem kerülnek iktatásra, elektronikus úton megkötött szerződések.

A Szolgáltató magatartási kódexnek nem vetette alá magát.

Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ÁSZF-et bármikor egyoldalúan módosítsa. A módosított rendelkezések az azok hatályba lépését követően leadott megrendelésekre alkalmazandók. Az ÁSZF egyes rendelkezéseinek érvénytelensége nem érinti az ÁSZF érvénytelenségi okkal nem érintett egyéb rendelkezéseinek érvényességét.

Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog az irányadó, különösen a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2011. évi CVIII. törvény, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Kormányrendelet rendelkezései. A jelen ÁSZF alapján teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos jogviták elbírálására a magyar bíróságok rendelkeznek joghatósággal.

Budapest, 2024. 12.20.